

Apostila  
*Sage One*





---

## Índice

---

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | APRESENTAÇÃO.....                      | 1  |
| 2.   | CONFIGURAÇÕES DO SAGE ONE.....         | 2  |
| 2.1. | Primeiros Passos.....                  | 2  |
| 2.2. | Minha Empresa.....                     | 3  |
| 2.3. | Certificado Digital. ....              | 4  |
| 2.4. | Nota de Produtos. ....                 | 5  |
| 2.5. | Nota de Serviços.....                  | 5  |
| 2.6. | Google Drive.....                      | 6  |
| 3.   | CADASTROS.....                         | 8  |
| 3.1. | Cadastro de Clientes. ....             | 8  |
| 3.2. | Cadastro de Produtos. ....             | 9  |
| 3.3. | Cadastro de Serviços. ....             | 10 |
| 3.4. | Cadastro de Transportadoras. ....      | 11 |
| 3.5. | Categorias de ICMS. ....               | 11 |
| 3.6. | Cadastro de Unidades de Medida. ....   | 13 |
| 3.7. | Cadastro de Naturezas. ....            | 13 |
| 3.8. | Importações.....                       | 14 |
| 4.   | PRINCIPAL.....                         | 15 |
| 5.   | NOTAS FISCAIS.....                     | 16 |
| 5.1. | Nota Fiscal de Saída de Produto.....   | 16 |
| 5.2. | Nota Fiscal de Entrada de Produto..... | 18 |
| 5.3. | Nota Fiscal de Serviço. ....           | 19 |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>5.4. Nota do Consumidor .....</b>       | <b>20</b> |
| 5.4.1. Configurações no Sage One.....      | 21        |
| 5.4.2. Emissão da Nota do Consumidor ..... | 21        |

---

## 1. Apresentação

---

O Sage One é um software de emissão de notas fiscais, fácil de usar e cinco vezes mais rápido que o emissor gratuito do Governo. Com o software de emissão de nota fiscal, você não precisa se preocupar com a quantidade de Notas emitidas e seu armazenamento.

O Sage One possibilita uma solução simples e completa, permitindo com que você e sua empresa foquem no que realmente importa: o seu negócio.

### **Verifique abaixo as principais funcionalidades do Sage One:**

**Nota Fiscal Produto:** Quanto mais a sua empresa cresce, mais você precisará emitir notas e, para isso, o Sage One estará ao seu lado para simplificar o processo.

**Nota Fiscal do Consumidor:** A NFC-e (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica) é o documento eletrônico emitido nas operações comerciais de varejo e vem para substituir o cupom fiscal e as notas em papel.

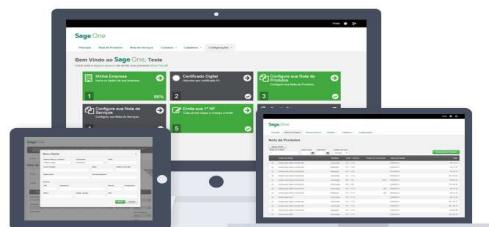
**Nota Fiscal Serviço:** Você pode emitir Nota Fiscal de Serviço para mais de 200 cidades. Confira a lista de cidades disponíveis no site do Sage One

**Trabalhe de onde quiser:** Com o Sage One Nota Fiscal, você não precisa de uma máquina específica para emitir Nota Fiscal, pois trata-se de um software online, o qual permite o acesso e a emissão de Notas Fiscais a qualquer hora, em qualquer lugar, desde que tenha acesso a internet.

**Integração com o Google Drive:** O Sage One foi classificado como um Google Apps Premier Technology Partner, como parte do Programa de Parcerias globais do Google. Disponível como app no Google Apps Marketplace, além de integrado com Google apps para business. O Sage One Nota Fiscal também dispõe de soluções de integração com o Google Drive.

**Backup Automático:** Quando você começar a emitir suas Notas Fiscais, não se preocupe, pois, nos responsabilizamos em manter suas Notas Fiscais seguramente armazenadas. São backups diários e a cada hora, garantindo total segurança a seus dados.

**Importe suas notas fiscais:** Se você já emitiu Nota Fiscal em outro software ou pelo emissor do Governo, não se preocupe. Com o Sage One você pode importar uma Nota Fiscal de produto e, com poucos cliques, terá todos os documentos no mesmo lugar.



## 2. Configurações do Sage One

Nesta seção você aprenderá a configurar o seu Sage One para que ele possa emitir as suas notas de Produtos e Serviços, com mais agilidade e praticidade.

Para realizar as parametrizações iniciais acesse a aba configurações, cadastre a sua empresa, selecione o certificado Digital, configure os dados das suas notas de produtos e serviços e efetive a integração com o Google Drive.

- Primeiros Passos;
- Minha Empresa;
- Certificado Digital;
- Nota de Produtos;
- Nota de Serviços;
- Google Drive.

### 2.1. Primeiros Passos

A opção “Primeiros Passos” traz um layout diferenciado, dividido em 6 passos, os quais permitem a emissão da nota fiscal. Nele você configura os dados da sua conta, faz as primeiras parametrizações para emitir suas notas, gera relatórios e realiza a integração com o Google Drive.

**Bem-vindo ao Sage One!**

Você está a **alguns passos** de emitir sua primeira **Nota Fiscal!**.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  <b>1</b> Minha Empresa<br>Insira os dados da sua empresa. 86%                 |  <b>2</b> Certificado Digital<br>Adicione seu certificado A1 ou A3. 0% |  <b>3</b> Configure sua Nota de Produtos<br>Configure sua Nota de Produtos. 100%        |
|  <b>4</b> Configure sua Nota de Serviços<br>Configure sua Nota de Serviços. 0% |  <b>5</b> Emita sua 1ª NF<br>Tudo pronto clique e comece a emitir 0%   |  <b>6</b> Google Drive<br>Salve as notas de Produto diretamente no seu Google Drive. 0% |

## 2.2. Minha Empresa.

Cadastre os dados da sua empresa, pois estas informações serão fundamentais para a emissão de suas notas fiscais. Por exemplo: Nome Fantasia, Razão Social, CNPJ, Inscrição Estadual, Código de Regime Tributário, Código Nacional de Atividade Econômica, Código de Contribuinte para emissão de notas de Consumidor e outros dados adicionais.

Se tiver dúvidas sobre quais códigos utilizar, contate um contabilista de sua confiança.

Para emitir notas, é necessário também que o endereço da sua empresa esteja completo e, caso Inscrição Estadual for isenta, informe em caixa alta e com letra maiúscula: **ISENTO**.

### Configurações da Sua Empresa

#### Identificação

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Razão Social                                      | Nome Fantasia                                   |                                |
| <input type="text" value="Grupo Sage"/>           | <input type="text" value="Sage"/>               |                                |
| Telefone  | CNPJ  |                                |
| <input type="text" value="41 39064944"/>          | <input type="text" value="64.555.626/0001-47"/> |                                |
| CRT   | CNAE  |                                |
| <input type="text" value="1 - Simples Nacional"/> | <input type="text"/>                            |                                |
| Inscrição Municipal                               | Inscrição Estadual                              | Código de contribuinte (NFC-e) |
| <input type="text"/>                              | <input type="text" value="ISENTO"/>             | <input type="text"/>           |

#### Endereço

|  |  |                      |                      |
|--|--|----------------------|----------------------|
| CEP  | Logradouro                                   | Número               | Compl.               |
| <input type="text" value="Q. 81.250-230"/>     | <input type="text" value="R. Congonhinhas"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Bairro   | Cidade - Estado                              |                      |                      |
| <input type="text" value="Cidade Industrial"/> | <input type="text" value="Curitiba - PR"/>   |                      |                      |

Você pode adicionar a logomarca da sua empresa para que ela apareça em suas notas fiscais, realizadas no seu Sage One. Para isso, clique, o lado direito, na flecha no meio do campo logo. Adicione sua logomarca e não esqueça de salvar a inclusão.





### 2.3. Certificado Digital.

É necessário realizar a configuração da certificação digital, que é emitida por uma Autoridade Certificadora credenciada.

Mais informações sobre essa certificação, podem ser encontradas no site do Instituto Nacional de Tecnologia da Informação. Essa é a principal alteração em relação à utilização da Nota Fiscal em sua versão eletrônica.

Sejam emissores ou não desse documento, é necessário verificar a validade da assinatura digital e a autenticidade do arquivo digital que contém a nota fiscal. A assinatura faz parte do processo de emissão e serve para garantir a integridade e a autoria da Nota Fiscal eletrônica. Antes de realizar a assinatura digital desses documentos, é preciso receber um Certificado Digital ICP-Brasil válido. Esse certificado contém o número de registro no CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas) do emissor.

## 2.4. Nota de Produtos.

Nessa seção, você irá ajustar a sequência de numeração e a categoria de tributação padrão. Além disso, você pode alternar para o ambiente de produção ou entrar em contingência. Sugerimos que faça seus primeiros testes no ambiente de homologação, que já vem habilitado por padrão. As notas emitidas nesse ambiente **não têm validade fiscal e jurídica**.

Após concluir seus testes, habilite o ambiente de produção, para que suas notas sejam válidas. Se sua empresa é optante pelo Simples Nacional, as configurações de impostos já vem cadastradas. Mesmo assim, é importante executar testes e validar junto ao seu contabilista.



## 2.5. Nota de Serviços.

No Sage One, você também pode emitir notas de serviço para 200 municípios. As configurações de nota de serviço incluem:

**Cidade** - Estado: Se o seu município ainda não faz parte dessa lista, envie um e-mail para [suporte.sageone.br@sage.com](mailto:suporte.sageone.br@sage.com), solicitando a inclusão de seu município;

**Usuário e senha** - A maioria dos municípios suportados exige apenas o certificado para a emissão das notas. Quando se tratar de município que exige usuário e senha, você pode informá-los aqui;

**Sequência da numeração** - Se você já tem recibos emitidos em outro sistema, verifique qual a série, bem como o último número utilizado e informe a partir de qual número deseja continuar. Lembramos que a sequência das notas é controlada pelo seu município. Informe também o número de lote das suas notas de serviços;

**Alíquotas padrão** - Informe aqui as alíquotas para os tributos aplicados às suas notas de serviço.



Após realizado os testes para emissão das suas notas não esqueça de habilitar o Ambiente de Produção.

### Configurações de Nota de Serviços

#### Cidade de Emissão

#### Configurações para Emissão

Usuário  Senha

Série de Recibo Provisório de Serviços (RPS)  Próximo Número de Recibo Provisório de Serviços (RPS)  Número de Lote da Próxima Nota de Serviços

|                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| IR %                              | CSLL %                            | PIS %                             | COFINS %                          | INSS %                            | ISS %                             |
| <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

## 2.6. Google Drive.

Nesta seção você pode ativar a integração com o Google Drive, com a integração ativada suas notas de produtos são copiadas automaticamente na pasta de sua preferência dentro do seu Google Drive. Apenas documentos processados pelo estado (notas autorizadas, canceladas, denegadas e cartas de correção) são copiados. Ao ativar a integração, você deve informar as credenciais da sua conta do Google.

Você pode ativar a integração para que seu contador receba as notas emitidas automaticamente em seu software fiscal da Sage. As notas de produto são enviadas assim que autorizadas pelo estado.

## Configurações de Integração

Integração com o Google Drive desativada ▾

### Pasta do seu Google Drive

Escolha em que pasta do seu google drive gostaria de salvar as N.F. emitidas pelo SageOne

Integração fiscal com o seu contador desativada ▾

### Código do Contador

Informe o código do Contador para autoriza-lo a baixar suas notas

Salvar

Cancelar

---

## 3. Cadastros

---

Nesta secção você aprenderá a realizar alguns cadastros importantes que compõe a sua nota fiscal. As opções são as seguintes: Clientes, Produtos, Serviços, Transportadoras, Categorias de ICMS, Unidades de Medida e Naturezas.

- Clientes;
- Produtos;
- Serviços;
- Transportadoras;
- Categorias de ICMS;
- Unidades de Medida;
- Naturezas;
- Importação.

### 3.1. Cadastro de Clientes.

---

Para cadastrar seus Clientes no Sage One, acesse a aba Cadastros e siga as instruções abaixo:

1. Clique na aba Cadastros;
2. Clique na opção “Clientes”;
3. Selecione a opção “Criar Cliente”;
4. Após realizar todo o preenchimento clique em “Salvar”.

Faça o preenchimento de todas as informações para que seu cadastro fique completo.

Lembrando que, caso seu cliente não tenha numeração da Inscrição Estadual, informe “ISENTO” com letra maiúscula e no gênero masculino. Faça uma pesquisa no site do SINTEGRA do Estado de seu cliente para realizar o preenchimento das informações corretamente, pois com informações incorretas podem gerar rejeições em sua nota.

**Cientes**

Pessoa Física ou Jurídica?\*

Pessoa Jurídica

Contribuinte

Contribuinte

CNPJ

Nome Fantasia\*

Email

Telefone com DDD

Razão Social

Inscrição Estadual

Endereço

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade - Estado

País

Outros

Observações

Voltar Salvar

Você também pode realizar a importação de seus clientes através de uma planilha no formato (.txt) do Emissor Gratuito ou no formato (.csv) dos Softwares Sage da linha Cenize. Para realizar esse procedimento clique no botão “Importar”, localizado na tela clientes, conforme tela apresentada abaixo:

Principal Nota de Produtos Nota de Consumidor Nota de Serviços **Cadastros** Configurações

**Cientes**

Busca

Importar Criar Cliente

|   | Nome Fantasia       | Razão Social              | CPF/CNPJ           | Cidade/Estado | Telefone |
|---|---------------------|---------------------------|--------------------|---------------|----------|
| X | Material Consantino | Material Constantino LTDA | 12.304.164/0001-91 | Curitiba - PR |          |
| X | LUIS                |                           |                    | Curitiba - PR |          |
| X | Doces LTDA          |                           |                    | Curitiba - PR |          |

### 3.2. Cadastro de Produtos.

Para cadastrar seus Produtos no Sage One, acesse a aba Cadastros e siga as instruções abaixo:

1. Clique na aba Cadastros;
2. Clique na opção “Produtos”;
3. Selecione a opção “Criar Produto”;
4. Após realizar todo o preenchimento clique em “Salvar”.

Faça o preenchimento de todas as informações para que seu cadastro fique completo. Lembrando que, alguns campos são extremamente importantes para que você possa emitir sua nota fiscal. Informe a Categoria de ICMS para realizar o cálculo correto de ICMS e informe a numeração correta da NCM (Nomenclatura Comum do Mercosul), essas informações cadastradas incorretamente poderá dar rejeição em sua nota ou obter inconsistências no cálculo das alíquotas.

**Produtos**

Nome\*  Preço  Unidade

Código de Barras  NCM  Código de Identificação\*  Categoria de ICMS

**Alíquotas**

IPI  ICMS  PIS  COFINS

Você poderá realizar a importação de seus produtos através de uma planilha no formato (.txt) do Emissor Gratuito ou no formato (.csv) dos Softwares Sage da linha Cenize. Para realizar esse procedimento clique no botão “Importar” na tela produtos, conforme tela apresentada abaixo:

Principal Nota de Produtos Nota de Consumidor Nota de Serviços **Cadastros** Configurações

**Produtos**

Busca

| Nome           | Código de Identificação | Unidade | Código de Barras |
|----------------|-------------------------|---------|------------------|
| X Martelo      | M0001.0001.0002         | un      | 123456789        |
| X Fio Elétrico | FE001.001.022           | un      | 12345            |
| X Parafuso     | 12345                   |         |                  |
| X FURADEIRA    | F001                    | pc      |                  |
| X CADERNO      | C001.002                | pc      |                  |

### 3.3. Cadastro de Serviços.

Para cadastrar seus Serviços no Sage One, acesse a aba Cadastros e siga as instruções abaixo:

1. Clique na aba Cadastros;
2. Clique na opção “Serviços”;
3. Selecione a opção “Criar Serviço”;
4. Após realizar todo o preenchimento clique em “Salvar”.

Faça o preenchimento de todas as informações para que seu cadastro fique completo. Lembrando que alguns campos são extremamente importantes para que você possa emitir sua nota fiscal. Informe a Classificação LC116\*, Unidade de Serviço e os demais campos.

**Serviços**

|                                |  |                                |                                 |
|--------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| Código*                        | Classificação LC116*   | Código Municipal*              | Unidade*                        |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="1 - Serviços de informática e congêneres."/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="pc"/> |
| Descrição*                     |  |                                |                                 |
| <input type="text"/>           |  |                                |                                 |

### 3.4. Cadastro de Transportadoras.

Para cadastrar suas Transportadoras no Sage One, acesse a aba Cadastros e siga as instruções abaixo:

1. Clique na aba Cadastros;
2. Clique na opção “Transportadoras”;
3. Selecione a opção “Criar Transportadoras”;
4. Após realizar todo o preenchimento clique em “Salvar”.

Faça o preenchimento de todas as informações para que seu cadastro fique completo. Lembrando, caso sua transportadora não tenha numeração da Inscrição Estadual informe “ISENTO” com letra maiúscula e no gênero masculino. Faça uma pesquisa no site do SINTEGRA do Estado da sua transportadora para realizar o preenchimento das informações corretamente, pois com informações incorretas podem gerar rejeições em sua nota, preencha também o Código na ANTT (Agência Nacional de Transportes Terrestres) informação importante quando nos referimos a transportadora.

**Transportadoras**

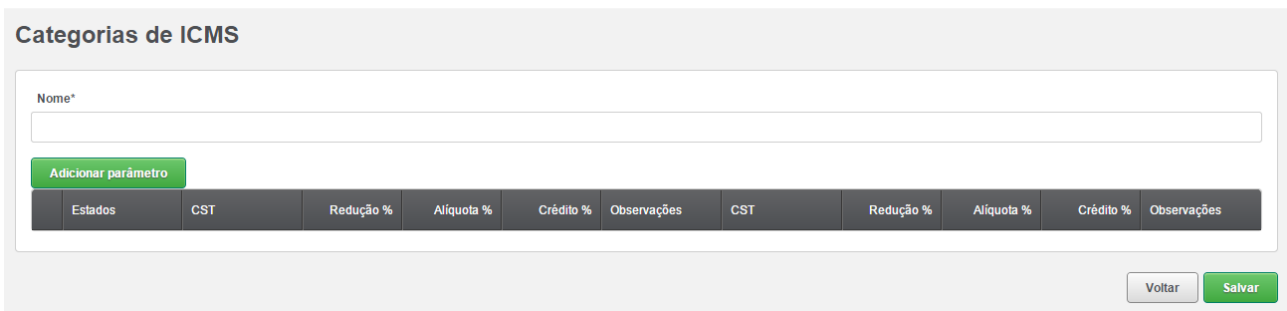
|                                |                      |                      |                                     |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nome*                          |                      | CNPJ                 |                                     |
| <input type="text"/>           |                      | <input type="text"/> |                                     |
| Código na ANTT                 |                      | Inscrição Estadual   |                                     |
| <input type="text"/>           |                      | <input type="text"/> |                                     |
| Endereço                       |                      |                      |                                     |
| CEP                            | Logradouro           | Número               | Complemento                         |
| <input type="text" value="Q"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>                |
| Bairro                         | Cidade - Estado      |                      | País                                |
| <input type="text"/>           | <input type="text"/> |                      | <input type="text" value="BRASIL"/> |

### 3.5. Categorias de ICMS.

O Sage One permite que você cadastre diversas Categorias de Tributação. Nesta aba, informe as regras tanto para Contribuinte ou Consumidor Final cadastrando o CST, o percentual de redução, alíquota, e crédito e alguma observação ICMS e crie regras de ICMS para cada Região (as regras são por Estado e se aplicam somente ao ICMS). Siga as instruções abaixo para cadastrar uma Categoria de Tributação:



1. Acesse a aba Cadastros;
2. Clique em “Categorias de ICMS”;
3. Clique em “Criar Categoria de ICMS”;
4. Preencha uma descrição e clique na opção “Adicionar Parâmetro”;



**Categorias de ICMS**

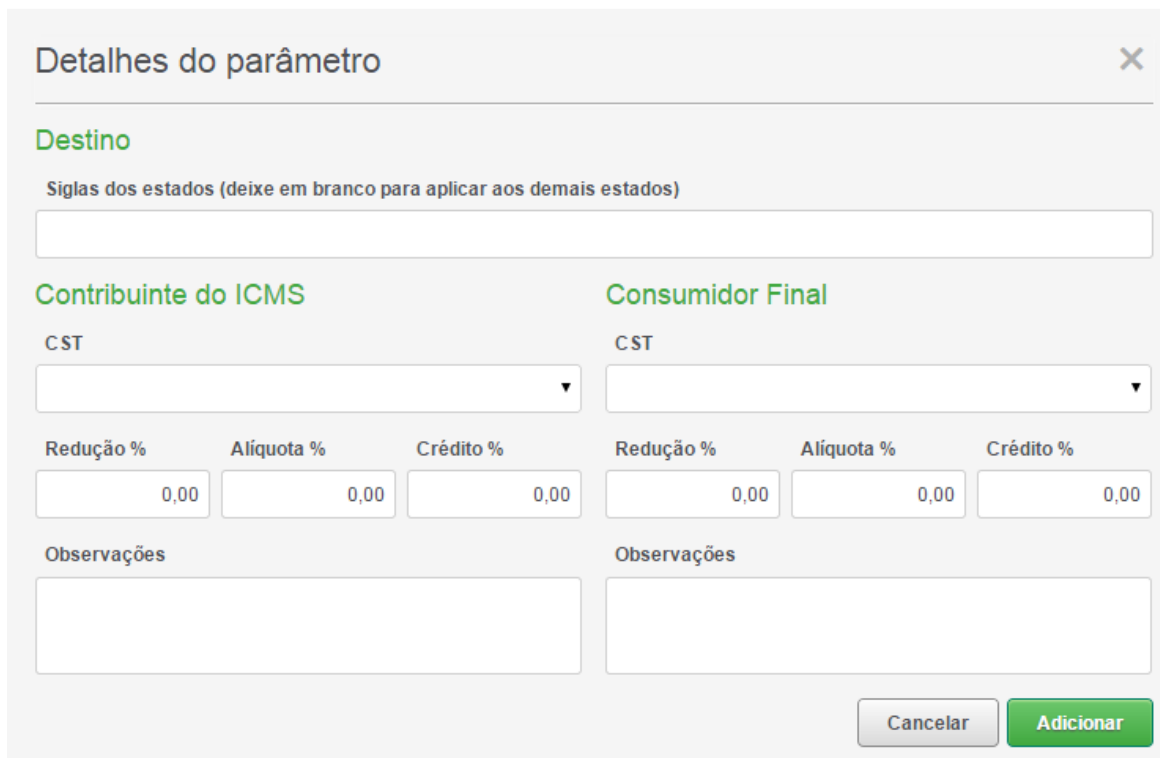
Nome\*

Adicionar parâmetro

| Estados | CST | Redução % | Alíquota % | Crédito % | Observações | CST | Redução % | Alíquota % | Crédito % | Observações |
|---------|-----|-----------|------------|-----------|-------------|-----|-----------|------------|-----------|-------------|
|---------|-----|-----------|------------|-----------|-------------|-----|-----------|------------|-----------|-------------|

Voltar Salvar

5. Continue o cadastro informando os Detalhes do parâmetro;
6. Clique em “Adicionar” para que a regra seja criada;
7. Clique em “Salvar” para confirmar o cadastro.



**Detalhes do parâmetro** X

**Destino**

Siglas dos estados (deixe em branco para aplicar aos demais estados)

Contribuinte do ICMS

CST

Redução % Alíquota % Crédito %

0,00 0,00 0,00

Observações

Consumidor Final

CST

Redução % Alíquota % Crédito %

0,00 0,00 0,00

Observações

Cancelar Adicionar

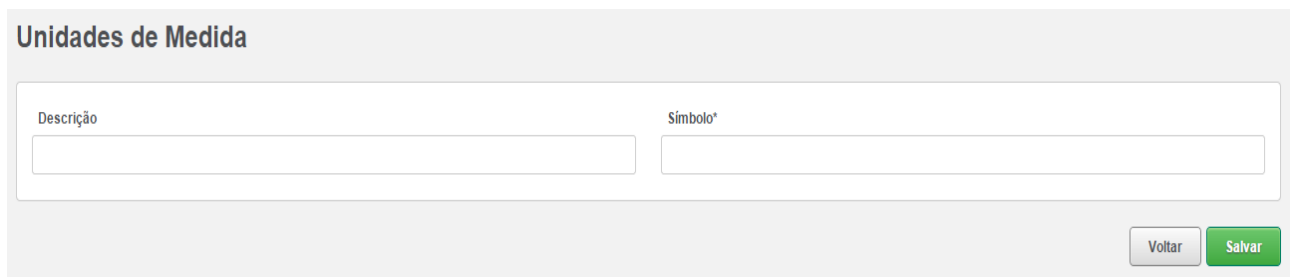
**Observação:** Lembrando que para as empresas do Regime Simples Nacional o sistema já vem parametrizado. Caso sua empresa seja do Regime Normal verifique com seu contador as parametrizações de impostos.

### 3.6. Cadastro de Unidades de Medida.

Para cadastrar suas Unidades de Medida no Sage One, acesse a aba Cadastros e siga as instruções abaixo:

1. Clique na aba Cadastros;
2. Clique na opção “Unidades de Medida”;
3. Selecione a opção “Criar Unidade”;
4. Após realizar todo o preenchimento clique em “Salvar”.

Faça o preenchimento da Descrição e informe o seu Símbolo lembrando que essa informação deve estar preenchida corretamente, pois irá conter em sua nota fiscal. Caso de dúvidas procure seu contador ou acesse o site do INMETRO (<http://www.inmetro.gov.br/>).



The screenshot shows a web form titled "Unidades de Medida". It contains two input fields: "Descrição" and "Símbolo\*". At the bottom right, there are two buttons: "Voltar" and "Salvar".

### 3.7. Cadastro de Naturezas.

Para cadastrar suas Naturezas no Sage One, acesse a aba Cadastros e siga as instruções abaixo:

1. Clique na aba Cadastros;
2. Clique na opção “Naturezas”;
3. Selecione a opção “Criar Natureza da Nota Fiscal”;
4. Informe o Nome da Natureza;
5. Informe os CFOPs;
6. Informe a finalidade da natureza, sendo elas Normal ou Devolução;
7. Após realizar todo o preenchimento clique em “Salvar”.

Faça o preenchimento corretamente, caso não tenha conhecimento do assunto e dos dados entre em contato com seu contador ou procure uma consultoria tributária.



## Naturezas

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| Nome*                 | <input type="text"/>                |
| CFOP Dentro do Estado | <input type="text"/>                |
| CFOP Fora do Estado   | <input type="text"/>                |
| Finalidade            | <input type="text" value="Normal"/> |

[Voltar](#) [Salvar](#)

### 3.8. Importações.

Na rotina de importações localizada no menu cadastros você pode visualizar e acompanhar o progresso das suas importações de clientes e produtos. É possível também realizar a importação por esta rotina clicando no botão “Importar”.

## Sage One

[Principal](#) [Nota de Produtos](#) [Nota de Consumidor](#) [Nota de Serviços](#) [Cadastros](#) [Configurações](#)

### Importações

Nessa lista você pode acompanhar o progresso das importações.

[Importar](#)

| Data | Arquivo | Situação | Progresso |
|------|---------|----------|-----------|
|------|---------|----------|-----------|

## 4. Principal

Na aba Principal do Sage One você terá do seu lado esquerdo as suas notas fiscais rascunhos, ou seja, são notas fiscais que você salvou, mas não foi transmitida não contendo nenhum valor fiscal. Ao lado direito da tela aparecerão as suas notas mais recentes transmitidas para a Sefaz. Também será possível gerar suas notas fiscais de entrada e saída de produtos, serviços e consumidor por esta rotina.

The screenshot shows the Sage One interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Principal', 'Nota de Produtos', 'Nota de Consumidor', 'Nota de Serviços', 'Cadastros', and 'Configurações'. Below this, the main heading is 'Notas Fiscais Recentes' with a welcome message: 'Bem vindo ao Sage One Nota Fiscal. Aqui você pode criar Notas Fiscais de Produtos e Serviços.' There are two main sections: 'Rascunhos' (Drafts) and 'Recentes' (Recent). The 'Rascunhos' section contains a table with three rows, each representing a draft note for 'Material Consantino' with values of R\$ 42.00, R\$ 420.00, and R\$ 500.00. The 'Recentes' section is currently empty. There are 'Importar' and 'Nova nota' buttons in the top right corner of the interface.

No botão importar você importa o XML da Nota de Produtos e também arquivo CSV do Pedido do Loje (Sistema Gerencial da linha Cenize).

The screenshot shows a dialog box titled 'Importar Nota Fiscal'. It has two tabs: 'XML da Nota de Produtos' (selected) and 'CSV do Pedido do Loje'. The main area of the dialog is for the XML import, featuring a large grey box with an upward-pointing arrow icon and the text 'Arraste o arquivo ou clique aqui'. At the bottom right, there are two buttons: 'Importar' (green) and 'Cancelar' (grey).

## 5. Notas Fiscais

Nesta secção você verá a praticidade de gerar suas notas fiscais eletrônicas em seu Sage One após ter realizado as configurações e os cadastros iniciais. Com esse software você terá mais autonomia e liberdade para gerir seu negócio e também acaba simplificando seu processo e te dá mais tempo para focar no que é realmente importante: o sucesso do seu negócio.

### 5.1. Nota Fiscal de Saída de Produto.

Para registrar suas notas fiscais de Saída de produto, realize os seguintes procedimentos:

1. Acesse a aba Principal;
2. Clique na flecha ao lado do botão “Nova Nota” ou acesse a aba Nota de Produtos e clique na flecha ao lado do botão “Nova Nota”;
3. Clique na opção de Saída de Produtos;
4. Faça o Preenchimento de todas as informações da sua Nota Fiscal;

**Nota de Saída de Produtos**

Cliente

Produto

Natureza

Origem do Documento

Data e Hora de Saída

| Produto   | Unidade  | Quantidade   | Valor unitário  | Desconto unitário  | CST  | CFOP | Total |
|---|--|--|---|--|--|------|-------|
| <p>Modalidade de Frete <input type="text" value="0 - Sem frete"/></p> <p>Quantidade <input type="text" value="0"/> Espécie <input type="text"/></p> | <p>Transportadora <input type="text"/></p> <p>Marca <input type="text"/></p> | <p>Placa do Veículo <input type="text"/></p> <p>Peso Bruto <input type="text" value="0,00"/></p> | <p>UF do Veículo <input type="text"/></p> <p>Peso Líquido <input type="text" value="0,00"/></p> | <p>Seguro <input type="text" value="0,00"/></p> <p>Frete <input type="text" value="0,00"/></p> | <p>Observações <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Outras Despesas <input type="text" value="0,00"/></p> <p>Total <input type="text" value="0,00"/></p> |      |       |

**Impostos**

|              |      |                 |      |                 |      |                               |      |
|--------------|------|-----------------|------|-----------------|------|-------------------------------|------|
| Base do ICMS | 0,00 | Valor do ICMS   | 0,00 | Base ICMS-ST    | 0,00 | Valor do ICMS-ST              | 0,00 |
| Valor do PIS | 0,00 | Valor da PIS-ST | 0,00 | Valor da COFINS | 0,00 | Valor da COFINS-ST            | 0,00 |
| Valor do IPI | 0,00 |                 |      |                 |      | Total aproximado dos tributos | 0,00 |

Voltar
Validar
Danfe
XML
Salvar
Emitir

5. Clique no botão “Validar” e o Sage One lhe informará caso tenha algum erro ou algum campo que não foi preenchido em sua nota;

**Erros na NFe**

- Martelo : NCM inválido
- O CST do PIS não pode ficar em branco quando o Valor PIS é informado
- O CST do COFINS não pode ficar em branco quando o Valor COFINS é informado

6. No botão “DANFE” (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), para ter validade fiscal é necessário que tenha transmitido a Nota Fiscal Eletrônica, assim irá gerar uma chave de acesso de 44 dígitos e um código de barras.
7. Botão “XML” você exporta o XML de sua nota fiscal;
8. Caso não queira emitir sua nota fiscal no momento da realização clique no botão “Salvar”;
9. Caso sua nota fiscal tenha sido validada e não apresenta erros clique em “Emitir” e aguarde a autorização da Sefaz.

**Observação:** Para realizar a parametrização da Lei da Transparência no momento da realização da nota fiscal, clique sobre o item e informe em cada item o campo “Valor aproximado dos tributos”.

**Detalhes do Item**

Detalhes ICMS PIS COFINS IPI

Produto: Martelo Código de barras: 0 CFOP: 5101 - Venda de produ

| Quantidade | Unidade | Valor unitário | Desconto unitário | Total |
|------------|---------|----------------|-------------------|-------|
| 1,00       | un      | 15,00          | 0,00              | 15,00 |

Outras Despesas

| Valor do Frete | Valor do Seguro | Outras Despesas | Valor aproximado dos tributos |
|----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
| 0,00           | 0,00            | 0,00            | 0,00                          |

Adicionar Cancelar

**Atenção:** Acesse a aba ICMS, PIS, COFINS e IPI para informar suas alíquotas e seus CSTs (Código de Situação Tributária). Se você parametrizou nas alíquotas no cadastro do produto não se preocupe, informe somente a CST.



## 5.2. Nota Fiscal de Entrada de Produto

Para registrar suas notas fiscais de Entrada de Produto, realize os seguintes procedimentos:

1. Acesse a aba Principal;
2. Clique na flecha ao lado do botão “Nova Nota” ou acesse a aba Nota de Produtos e clique na flecha ao lado do botão “Nova Nota”;
3. Clique na opção de Entrada de Produtos;
4. Faça o Preenchimento de todas as informações da sua Nota Fiscal;

**Nota de Entrada de Produtos**

Fornecedor: Material Consantino | Natureza: Venda | Origem do Documento: | Data e Hora de Entrada: 24/08/2015 08:48

Produto:

| Produto   | Unidade | Quantidade | Valor unitário | Desconto unitário | CST | CFOP | Total |
|-----------|---------|------------|----------------|-------------------|-----|------|-------|
| X Martelo | un      | 1,00       | 40,00          | 0,00              | 000 | 5101 | 40,00 |

Modalidade de Frete: 0 - Sem frete | Transportadora: | Placa do Veículo: | UF do Veículo: | Seguro: Ratear 0,00

Quantidade: 0 | Espécie: | Marca: | Numeração: | Peso Bruto: 0,00 | Peso Líquido: 0,00 | Frete: Ratear 0,00

Observações:

Outras Despesas: Ratear 0,00

Total: 42,00

| Impostos                      |       |
|-------------------------------|-------|
| Base do ICMS                  | 42,00 |
| Valor do ICMS                 | 0,00  |
| Base ICMS-ST                  | 0,00  |
| Valor do ICMS-ST              | 0,00  |
| Valor do PIS                  | 1,20  |
| Valor da PIS-ST               | 0,00  |
| Valor da COFINS               | 2,00  |
| Valor do IPI                  | 2,00  |
| Valor da COFINS-ST            | 0,00  |
| Total aproximado dos tributos | 0,00  |

Voltar | Validar | Danfe | XML | Salvar | Emitir

5. Clique no botão “Validar” e o Sage One lhe informará caso tenha algum erro ou algum campo que não foi preenchido em sua nota;

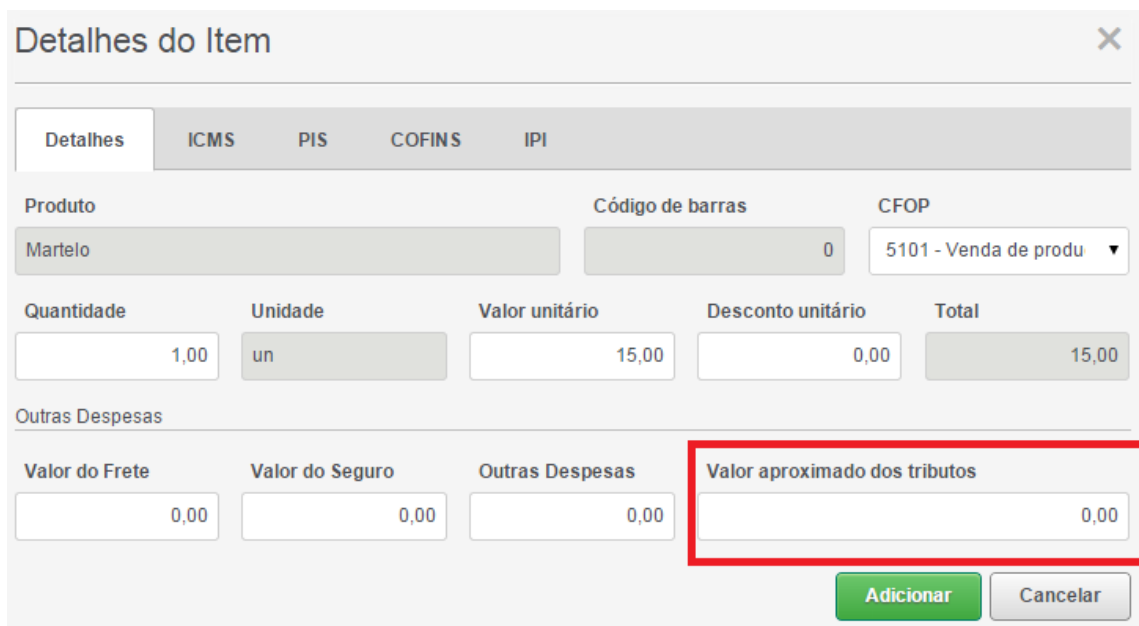
### Erros na NFe

- Martelo : NCM inválido
- O CST do PIS não pode ficar em branco quando o Valor PIS é informado
- O CST do COFINS não pode ficar em branco quando o Valor COFINS é informado

6. No botão “DANFE” (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), para ter validade fiscal, é necessário que tenha transmitido a Nota Fiscal Eletrônica, assim irá gerar uma chave de acesso de 44 dígitos e um código de barras.

7. Botão “XML” você exporta o XML de sua nota fiscal;
8. Caso não queira emitir sua nota fiscal no momento da realização, clique no botão “Salvar”;
9. Caso sua nota fiscal tenha sido validada e não apresenta erros, clique em “Emitir” e aguarde a autorização da Sefaz.

**Observação:** Para realizar a parametrização da Lei da Transparência no momento da realização da nota fiscal, clique sobre o item e informe em cada item o campo “Valor aproximado dos tributos”.



**Atenção:** Acesse a aba ICMS, PIS, COFINS e IPI para informar suas alíquotas e seus CSTs (Código de Situação Tributária). Se você parametrizou na as alíquotas no cadastro do produto não se preocupe, informe somente a CST.

### 5.3. Nota Fiscal de Serviço.

Para registrar suas notas fiscais de serviços realize os seguintes procedimentos:

1. Acesse a aba Principal e em seguida “Nova Nota de Serviços” ou Acesse a aba Nota de Serviços e clique em “Nova Nota de Serviços”;
2. Faça o Preenchimento de todas as informações da sua Nota Fiscal;
3. Clique no botão “Validar” e o Sage One lhe informará caso tenha algum erro ou algum campo que não foi preenchido em sua nota;

### Erros na NFSe

- Inscrição municipal do Emitente não pode ficar em branco
- RPS precisa possuir um cliente
- RPS precisa possuir um serviço
- RPS precisa possuir um valor
- RPS precisa possuir uma descrição

4. Visualize sua DANFE (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica) clicando no botão “DANFE”;
5. Caso não queira emitir sua nota fiscal no momento da realização clique no botão “Salvar”;
6. Caso sua nota fiscal tenha sido validada e não apresenta erros clique em “Emitir” e aguarde a autorização da Sefaz.

**Nota de Serviços**

Recursivo

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Cliente <input type="text"/> +                       |   | Data de Emissão: 31/03/2015 <input type="text"/> 11:47 |  |  |
| Serviço <input type="text"/> +                       |   | Valor do Serviço: <input type="text" value="0,00"/>    |  |  |
| Descrição: <input style="width: 100%;" type="text"/> |   |  |  |  |
| Aliquota ISS %: <input type="text" value="0,00"/>    | Valor deduções: <input type="text" value="0,00"/>   | Base de Cálculo ISS: <input type="text" value="0,00"/> | Valor ISS: <input type="text" value="0,00"/>                 |  |
|  |   | Valor desconto: <input type="text" value="0,00"/>      | Total da Nota de Serviços: <input type="text" value="0,00"/> |  |
| Outros Impostos                                      |   |  |  |  |
| Aliquota IR %: <input type="text" value="0,00"/>     | Aliquota C.SLL %: <input type="text" value="0,00"/> | Aliquota PIS %: <input type="text" value="0,00"/>      | Aliquota COFINS %: <input type="text" value="0,00"/>         | Aliquota INSS %: <input type="text" value="0,00"/> |
| Valor IR: <input type="text" value="0,00"/>          | Valor C.SLL: <input type="text" value="0,00"/>      | Valor PIS: <input type="text" value="0,00"/>           | Valor COFINS: <input type="text" value="0,00"/>              | Valor INSS: <input type="text" value="0,00"/>      |
| <input type="checkbox"/> IR Retido                   | <input type="checkbox"/> C.SLL Retido               | <input type="checkbox"/> PIS Retido                    | <input type="checkbox"/> COFINS Retido                       | <input type="checkbox"/> INSS Retido               |

## 5.4. Nota do Consumidor

A Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica, propõe uma verdadeira revolução no Varejo Brasileiro. O Projeto NFC-e, é uma alternativa totalmente eletrônica diante dos atuais documentos fiscais em papel. Reduzindo custos de obrigações acessórias aos contribuintes, ao mesmo tempo que possibilita o aprimoramento do controle fiscal pelas Administrações Tributárias. Esse novo sistema beneficia não somente o empresário, mas também o consumidor, pois possibilita a conferência da validade e autenticidade do documento fiscal recebido.

### 5.4.1. Configurações no Sage One

Para realizar a emissão da Nota do Consumidor é necessário realizar algumas configurações no seu Sage One. Vamos lá?

- 1- Acesse a aba Configurações;
- 2- Clique na opção “Nota de Consumidor”;
- 3- Informe a Série e o Próximo Número da Nota do Consumidor;
- 4- O Check box abaixo “Ambiente de teste de NFC-e” marque para utilizar o ambiente de testes de emissão, caso seu estado não suporte a NFC-e ou sua empresa não esteja habilitada para envio de NFC-e. Lembre-se que quando marcada esta opção sua nota não terá validade jurídica e fiscal.
- 5- Se você já realizou os seus testes e está tudo certo para emitir sua nota, clique no botão “Habilitar Ambiente de Produção”.
- 6- Para finalizar as suas configurações clique na opção “Salvar Configurações Nota de Consumidor”.



### 5.4.2. Emissão da Nota do Consumidor

Para registrar suas notas fiscais do Consumidor realize os seguintes procedimentos:

1. Acesse a aba Principal e em seguida “Nova Nota de Consumidor” ou Acesse a aba Nota de Consumidor e clique em “Nova Nota de Consumidor”;
2. Faça o Preenchimento de todas as informações da sua Nota Fiscal;

3. Clique no botão “Validar” e o Sage One lhe informará caso tenha algum erro ou algum campo que não foi preenchido em sua nota;

#### Erros na NFe

- Martelo : NCM inválido
- O CST do PIS não pode ficar em branco quando o Valor PIS é informado
- O CST do COFINS não pode ficar em branco quando o Valor COFINS é informado

4. No botão “DANFE” (Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica), para ter validade fiscal é necessário que tenha transmitido a nota.
5. Botão “XML” você exporta o XML de sua nota fiscal;
6. Caso não queira emitir sua nota fiscal no momento da realização clique no botão “Salvar” e ficará salva na aba principal;
7. Caso sua nota fiscal tenha sido validada e não apresenta erros clique em “Emitir” e aguarde a autorização da Receita

**Nota de Consumidor**

Resumo

Cliente: Material Consantino     
 Natureza: Venda    
 Origem do Documento: Opcional   
 Data e Hora de Saída: 31/07/2015  10:51

Produto:

| Produto   | Unidade | Quantidade | Valor unitário | Desconto unitário | CST | CFOP | Total |
|-----------|---------|------------|----------------|-------------------|-----|------|-------|
| ✕ Martelo | un      | 1,00       | 40,00          | 0,00              | 030 | 5101 | 40,00 |

Modalidade de Frete:    
 Transportadora:   
 Placa do Veículo:   
 UF do Veículo:   
 Seguro:   0,00

Quantidade:    
 Espécie:   
 Marca:   
 Numeração:   
 Peso Bruto:  0,00  
 Peso Líquido:  0,00  
 Frete:   0,00

Observações:

Outras Despesas:   0,00  
 Total:  42,00

| Impostos     | Valor | Valor           | Valor | Valor           |       |                               |      |
|--------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-------------------------------|------|
| Base do ICMS | 0,00  | Valor do ICMS   | 0,00  | Base ICMS-ST    | 42,00 | Valor do ICMS-ST              | 0,00 |
| Valor do PIS | 1,20  | Valor da PIS-ST | 0,00  | Valor da COFINS | 2,00  | Valor da COFINS-ST            | 0,00 |
| Valor do IPI | 2,00  |                 |       |                 |       | Total aproximado dos tributos | 0,00 |

**Observação:** Para realizar a parametrização da Lei da Transparência no momento da realização da nota fiscal, clique sobre o item e informe em cada item o campo “Valor aproximado dos tributos”.

### Detalhes do Item ✕

---

Detalhes ICMS PIS COFINS IPI

---

Produto:  Código de barras:  CFOP:

| Quantidade                        | Unidade                         | Valor unitário                     | Desconto unitário                 | Total                              |
|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="text" value="1,00"/> | <input type="text" value="un"/> | <input type="text" value="15,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="15,00"/> |

---

Outras Despesas

|                                   |                                   |                                   |                                      |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Valor do Frete                    | Valor do Seguro                   | Outras Despesas                   | <b>Valor aproximado dos tributos</b> |
| <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/>    |

**Atenção:** Acesse a aba ICMS, PIS, COFINS e IPI para informar suas alíquotas e seus CSTs (Código de Situação Tributária). Se você parametrizou na as alíquotas no cadastro do produto não se preocupe, informe somente a CST.